

PH Heidelberg | Graduate School | Postfach 10 42 40 | D-69032 Heidelberg

An alle Young Researchers

An die Gleichstellungsbeauftragte

An die Dekanate

An das AAA

- per Mail -

**Prorektorat für Forschung,  
Nachhaltigkeit und Digitalisierung**

Prorektor: Prof. Dr. Alexander Siegmund

**Graduate School**

Leitung: Dr. Nicole Flindt  
Sachbearbeiterin: Lea Bender  
Telefon: +49 6221 477-619  
graduateschool@ph-heidelberg.de  
<https://www.ph-heidelberg.de/gs.html>

Heidelberg 22.01.2024

## **Förderung der Young Researchers in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg: Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten im Haushaltsjahr 2024**

Sehr geehrte Young Researchers, liebe Mitglieder der Graduate School,

im Haushaltsjahr 2024 haben alle Young Researchers, die Mitglied der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind oder werden, die Möglichkeit Zuschüsse für ihre Forschung von bis zu 800,- € pro Person zu beantragen.

Für die Beantragung der Mittel werden pro Jahr zwei Töpfe bereitgestellt. Einer von Beginn bis zur Mitte des Jahres (01.01. - 30.06.) und einer von der Mitte des Jahres bis zum Herbst (01.07. - 15.10.).

Antragsberechtigung, Fördervoraussetzungen, Fristen und weitere Modalitäten entnehmen Sie bitte der beiliegenden Richtlinie.

Werden Sie als Young Researcher der Pädagogischen Hochschule Heidelberg Mitglied in der Graduate School und profitieren Sie von dieser Ausschreibung! Wie Sie Mitglied werden können und welche Vorteile Sie haben, finden Sie auf der [Homepage der Graduate School](#).

Wir freuen uns auf Ihre Anträge und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Herzliche Grüße

aus dem Prorektorat für Forschung und der Graduate School

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

## **Richtlinie Young Researchers der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg (Stand: 22.01.2024)**

### **Antragsberechtigung**

Antragsberechtigt sind alle Young Researchers der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die gleichzeitig Mitglieder in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind. Informationen über eine Mitgliedschaft entnehmen Sie bitte dem [Download Bereich](#) der Graduate School.

### **Förderhöhe**

Jedes antragsberechtigte Mitglied kann in der Förderperiode mehrere Anträge auf einen Zuschuss bis zur max. Gesamthöhe von insgesamt 800,- € stellen.

### **Verwendungsgrund**

Die Anträge können für folgende Zwecke gestellt werden:

- Hilfskraftmittel für unterstützende/zuarbeitende Tätigkeiten bei der Datenerhebung, Aufarbeitung oder Analyse (z. B. Verteilen von Fragebögen, Transkriptionsarbeiten, Co-Kodierung etc.)
- Sachmittel (z. B. Kopien für Fragebögen, Proofreading etc.)
- (digitale) Fortbildungskosten im Rahmen des Forschungsprojektes und zum Erwerb spezifischer Kompetenzen; grundsätzlich keine Finanzierung von aktiven Tagungen
- Materialkosten (Anschaffung von Forschungssoftware, -geräten oder Büchern nur, wenn diese nicht ausgeliehen werden können.)

### **Antragsfristen**

Die Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten können für das Haushaltsjahr 2024 ab Veröffentlichung dieser Ausschreibung jeweils monatlich bis zum 15. des laufenden Monats beantragt werden. Anträge, die nach dem 15. eines Monats eingesendet werden, können erst im nachfolgenden Monat bearbeitet werden. Bitte beachten Sie einen Bearbeitungszeitraum von bis zu 4 Wochen und planen bei Anträgen für Fortbildungskosten und Hilfskraftmittel entsprechend vor. Grundsätzlich sind Anträge auf Förderung jeglicher Art im Voraus zu stellen. Ausgenommen sind Fortbildungen, die im Zeitraum 01.01.2024 bis zur Veröffentlichung dieser Ausschreibung stattgefunden haben. Anträge für Fortbildungen die im Zeitraum 15.10.2024

bis 31.12.2024 stattfinden sind bis 15.10.2024 zu stellen. Die Ausschreibungsfrist aus dieser Ausschreibung endet am 15.10.2024.

### **Antragsmodalitäten**

Es werden nur vollständige Anträge zur Bearbeitung angenommen und fehlende Unterlagen nicht nachgefordert. Die Anträge und die dazugehörigen Unterlagen sind in als PDF an [graduateschool@ph-heidelberg.de](mailto:graduateschool@ph-heidelberg.de) zu senden. Bitte begründen Sie Ihre Anträge und die einzelnen Posten darin ausführlich und nachvollziehbar. Das aktuelle Antragsformular „Zuschüsse Young Researchers“ finden Sie im Download Bereich der Graduate School.

Wir benötigen neben dem Antragsformular:

- Bei Anträgen auf Zuschüsse zu Fortbildungskosten:
  - Kostennachweise über anfallende Veranstaltungsgebühren, Reise-, Übernachtungs- und Hotelkosten (keine Tagegelder, keine Verpflegungskosten, Übernachtungskosten bis zu einer Höhe von 95,- €/Nacht)
  - Dienstreiseantrag (bei Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg)
- Bei Anträgen auf Sachmittel und Materialkosten:
  - Kostenvoranschlag oder bereits vorliegende Rechnungen

### **Rechtsanspruch**

Ein Anspruch auf Gewährung der Förderung aus dieser Ausschreibung besteht nicht. Vielmehr entscheidet das Prorektorat für Forschung / Graduate School aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

Sollten sich mehr Mitglieder um Förderung aus dieser Richtlinie bemühen als Mittel hierfür zur Verfügung stehen, entscheidet der Eingang des Antrags. Im Falle einer Bezuschussung von Fortbildungskosten aus dieser Ausschreibung wird der Antrag von der Personalabteilung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg gemäß den gesetzlichen Vorgaben abgerechnet.