

*Online-Anmeldung für
Studierende/Noteneintragung für
Prüfende*

Leitfaden für Prüfende zur
Noteneintragung

Wichtige Informationen

(die Kontaktdaten des Prüfungsamtes sind auf der letzten Seite zu finden)

- Die Online-Eingabe von Bewertungen ist nur für Modulprüfungen gedacht.
Bitte schicken Sie Ihre Gutachten für Abschlussarbeiten wie bisher direkt an das Prüfungsamt.
- Die Eingabe von Bewertungen (Noten bzw. Bestehen/Nicht-Bestehen) in LSF kann sowohl durch eine:n Prüfer:in als auch durch mehrere Prüfer:innen einer Prüfergruppe erfolgen.
Alle Prüfer:innen haben nur Zugriff auf diejenigen Modulprüfungen, für die ihnen eine Berechtigung eingetragen wurde.
Angezeigt werden **ausschließlich** Studierende, die sich innerhalb des vorgegebenen Zeitfensters verbindlich angemeldet haben. Studierende, die nicht angezeigt werden, haben sich nicht angemeldet und können daher zur Prüfung nicht zugelassen werden!
- Berechtigte Prüfer:innen können sich in LSF somit Listen der Prüfungsteilnehmer:innen anzeigen lassen/ausdrucken und deren Ergebnisse erfassen etc. (siehe Folie 7).
- Nach der Eingabe (inkl. Speichern) einer Bewertung – direkt in LSF oder durch Re-Import einer mit Prüfungsergebnissen befüllten Liste - ist sie für die:den Studierende:n direkt in LSF sichtbar.
Hinweis: Nach Noten-/Ergebnisverbuchungen ist eine kurze Nachricht per Mail ans Prüfungsamt hilfreich, da bei Nicht-Bestehen/Nicht-Teilnahme ein schriftlicher Bescheid erstellt werden muss. *(Muster-Mail: für die Modulprüfung x vom im Fach y (Studiengang:.....) habe ich Ergebnisse verbucht. Es waren folgende/waren keine NBs dabei.)*

Wichtige Informationen (Fortsetzung)

- Um unnötige Nachfragen zu vermeiden sollte der Bewertungszeitraum (gemäß Studien- und Prüfungsordnung) **von 1 Woche** bei mündlichen Prüfungen/**von 8 Wochen** bei schriftlichen Prüfungen nicht überschritten werden.
- Im Fall einer krankheitsbedingten Prüfungsabmeldung (Prüfungsrücktritt) sind die Studierenden aufgefordert, ihre Prüfer:innen zu informieren und im Prüfungsamt unverzüglich einen Nachweis/Attest einzureichen. Sollte der Rücktritt vom Prüfungsamt genehmigt werden verschwindet die:der Studierende von Ihrer Liste.
Für Studierende, die ohne triftigen Grund (keine genehmigte Abmeldung) nicht zur Prüfung erschienen sind, tragen Sie bitte ein „OGZ“ (ohne Genehmigung zurückgetreten) bei benoteten Prüfungsleistungen bzw. ein „VGZ“ bei unbenoteten Prüfungsleistungen ein.
- Fristverlängerungen für Abschlussarbeiten werden wie bisher im Prüfungsamt bearbeitet, Fristverlängerungen für andere schriftliche Prüfungsleistungen (z.B. Hausarbeiten) hingegen im Fach (ggf. nach Rücksprache oder in Absprache mit dem Prüfungsamt)
- Listen können/sollten erst abgeschlossen werden, wenn für alle (!) Prüflinge ein Ergebnis (bestanden/nicht bestanden, Note, oder auch OGZ/VGZ) erfasst wurde. Nach Abschluss einer Liste können Änderungen nur noch im Prüfungsamt vorgenommen werden.
- Online-Prüfungsanmeldungen für **Nachprüfungen** (im gleichen Semester) sind nicht möglich, d.h. das Anmeldeprocedere läuft wie bisher im Fach. Prüfungsergebnisse hierfür werden wie bisher direkt per E-Mail an Prüfungsamt gemeldet. Auch eventuell vereinbarte Prüfungsleistungen im Rahmen des **Nachstudiums** können nicht über LSF angemeldet werden, sondern werden nur in der Nachstudiums-Bescheinigung erfasst.
- Außerhalb des PH Netzwerkes ist ein TAN-Verfahren (siehe gesonderte Beschreibung) notwendig.



Bitte definieren Sie 'Impressum', 'Datenschutz' und 'Erklärung zur Barrierefreiheit' und setzen HOCHSCHUL_LEGALTEXTS_ARE_DEFINED in Ihrer DispatcherProperties_xxx.txt auf 'Y'

Studentisches Leben

Veranstaltungen

Einrichtungen

Räume und Gebäude

Personen

Sie sind hier: Startseite

Studierendenwerk

Heidelberg & Umgebung

Verifikation von Studienbescheinigungen



Herzlich willkommen im LSF der Pädagogischen Hochschule Heidelberg!

Benutzerkennung
Passwort

Anmeldung mit
FuL-Account Daten
(Benutzername mit
Kleinbuchstaben eintragen)
*Bei Rückfragen bitte
Qualitätsmanagement zu
kontaktieren:
lsf@ph-heidelberg.de*

Sie sind hier: [Startseite](#)

[Veranstaltung bearbeiten](#)

[Meine Veranstaltungen](#)

[Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen](#)

[iTAN-Listen - Generierung](#)

[Stundenplan](#)

[Notenansicht](#)

[Notenverbuchung](#)

[Notenverbuchung studienbezogen](#)

[Meine Personaldaten ändern](#)

Hauptfunktion

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Einrichtungen

Hinweis: Sie befinden sich

Meine Funktionen

Bitte definieren Sie 'Impressum', 'Datenschutz' und 'Erklärung zur Barrierefreiheit' und setzen HOCHSCHUL_LEGALTEXTS_ARE_DEFINED in Ihrer DispatcherProperties_xxx.txt auf 'Y'

Startseite | Abmelden | Frau Gitta Testperson | Sie sind angemeldet als: testperson_2 | in der Rolle: Lehrende/-r für Musik |

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Einrichtungen

Räume und Gebäude

Personen

Sie sind hier: Startseite → [Notenverbuchung](#)

[Veranstaltung bearbeiten](#)

[Meine Veranstaltungen](#)

[Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen](#)

[Stundenplan](#)

[Notenansicht](#)

[Notenverbuchung](#)

[Notenverbuchung studentenbezogen](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Meine Personaldaten ändern](#)

[Navigation ausblenden](#)

Hinweis: Sie befinden sich im **WiSe 2020/21** und nicht im neu zu planenden Semester!

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- [Sommersemester 20 Termin 01](#)
- [Wintersemester 19/20 Termin 01](#)

Das gewünschte
Semester
auswählen

Funktion Notenverbuchung

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- Wintersemester 21/22 Termin 01
 - ★ BWP03I Master Biwi Modul P 03 P MoP (7 Teilnehmer*innen)
 - ★ GE021 SF GE 02 01 MoP (20 Teilnehmer*innen)
 - ★ ÜSB04C ÜSB 04 SOD 01 MoP (1 Teilnehmer*innen)
- Sommersemester 21 Termin 01
- Wintersemester 20/21 Termin 01

Alle gleiche Prüfungen (in verschiedenen Studiengängen und Prüfungsordnungen) werden zusammenfassend mit Modulnamen angezeigt

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2022 und nicht im neu zu planenden Semester!

Notenverbuchung

Prüferkürzel : TEST03 | Veranstaltung / Prüfung : TEST 03 MoP | Teilnehmer/-in : 1

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Studiengang	Fachrichtung	PO-Version	Prüfungsnr.	Credit Points	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
2623572	PHHDTTest-BAdrei	Xeins	B.A. Sonderpädagogik (Bezug Lehramt Sonderpädagogik)	Übergreifender Studienbereich	Fach	20152	3719	0.0	1		U	AN	

Teilnehmerliste

Unterschriftsliste

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Importieren

Speichern Abschließen CSV-Export Einträge verwerfen Auswahlseite

E-Mail an Teilnehmer/-innen

INFO: Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)

A – hier ist die eingebende Note/Ergebnis einzutragen.

Wichtig: Bei unbenoteten Prüfungen zu beachten: Hat die:der Studierende die Prüfung bestanden, muss ein + ins Feld „Note“ eingegeben werden. Wurde die Prüfung nicht bestanden, so wird ins Feld „Note“ ein - eingetragen.

Bei **benoteten Prüfungen** die für Prüfungsleistungen im Bachelor- und Masterstudium zulässigen Noten eingeben: **100;130;170;200;230;270;300;330;370;400;500**

B – Es können Teilnehmer- und Unterschriftenlisten erstellt werden

C – Import und Export der Prüfungsdateien in CSV-Format: Es besteht die Möglichkeit, auch exportierte Prüfungslisten zur Notenerfassung zu verwenden. Hierbei muss beachtet werden, dass die **CSV-Datei und ihr Dateityp nicht verändert wird** (z.B. keine Spalten gelöscht oder verschoben), sonst kann die CSV-Datei später nicht wieder importiert werden.

D – Nachdem Ergebnisse eingetragen wurden müssen sie gespeichert werden. Damit werden sie für Studierende in LSF und in der Prüfungsdatenbank sichtbar. Diese Eintragungen können auch Schritt für Schritt erfolgen. Nach Anklicken der „Speichern“ Funktion, kann die Noteneingabe zum späteren Zeitpunkt vorgesetzt werden.

E – Erst wenn bei allen Prüfungsteilnehmer*innen ein Ergebnis steht und keine Änderungen mehr zu erwarten sind, kann die Noteneingabe abgeschlossen werden (Klick auf „Abschließen“). Ab diesem Zeitpunkt können Änderungen nur noch im Prüfungsamt erfolgen.

F – Bewertungsart siehe nächste Seite

G - Alle Prüflinge können per E-Mail kontaktiert werden

Bewertungsart

Folgende Einträge sind für Prüfer*innen möglich

Noten-Ausprägungen		
BewArt	Ausprägungen	Minim
D	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 430, 470, 500	

An der PH Heidelberg sind Zwischenwerte über 4,0 ausgeschlossen!

VERMERK					
Kürzel	Text	Note	Rücktritt	Status	Vermerk
+	bestanden (unbenotet)				
-	nicht best. (unbenotet)				
OGZ	o. Gen. zurück. (benotet)	5,0		NB	OGZ
VGZ	o. Gen. zurück. (unben.)			NB	VGZ

Einfach + für BE und - für NB eintragen

Bitte eintragen, wenn ein Prüfling nicht erschienen ist und keine ordnungsgemäße Abmeldung erfolgte
 OGZ für benotete Prüfungen
 VGZ für unbenotete Prüfungen

Bearbeitung der Datensätze

Datensatz vor der Bearbeitung

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Studiengang	Fachrichtung	PO-Version	Prüfungsnr.	Credit Points	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
623572	PHHDTes-BAdrei	Xeins	B.A. Sonderpädagogik (Bezug Lehramt Sonderpädagogik)	Übergreifender Studienbereich	Fach	20152	3719	0.0	1		U	AN	

Datensatz wird grün nach erfolgreicher Noteneintragung und Speicherung: Status-Änderung beachten

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Studiengang	Fachrichtung	PO-Version	Prüfungsnr.	Credit Points	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
623572	PHHDTes-BAdrei	Xeins	B.A. Sonderpädagogik (Bezug Lehramt Sonderpädagogik)	Übergreifender Studienbereich	Fach	20152	3719	0.0	1		U	BE	OK, Datensatz wurde geändert.

Fehlerhafter Datensatz nach Noteneintragung und Speicherung: Fehlersuche

Bei der letzten Verarbeitung ist bei 1 Datensätzen ein Fehler aufgetreten

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Studiengang	Fachrichtung	PO-Version	Prüfungsnr.	Credit Points	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
2623573	PHHDTes-BAeins	Veins	B.A. Bildung im Primärbereich (Bezug Lehramt Grundschule)	Bildungswissenschaften	Fach	20212	2729	0.0	1	-	D	NB	Die Note muß noch eingetragen werden, sie fehlt Einträge verwerfen

Funktion Notenansicht



Bitte definieren Sie 'Impressum', 'Datenschutz' und 'Erklärung zur Barrierefreiheit' | [Startseite](#) | [Abmelden](#) | [Frau Gitta Testperson](#) | [S](#)

- Sie sind hier: [Startseite](#)
- Veranstaltung bearbeiten
 - Meine Veranstaltungen
 - Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
 - Stundenplan
 - Notenansicht**
 - Notenverbuchung
 - Notenverbuchung studentenbezogen
 - Leistungsverbuchung
 - Meine Personaldaten ändern

Die Funktion „Notenansicht“ ermöglicht eine Ansicht und Listenerstellung bereits erfasster Prüfungsergebnisse, auch für vergangene Semester. Die Ansicht hier ist anders als bei der „Notenverbuchung“: Die Prüfungen sind nach Studiengang/PO gegliedert

Bitte wählen Sie aus:

- [Wintersemester 21/22 Termin 01](#)
 - ★ [1110 Modulprüfung_Sonderpädagogisches Handlungsfeld - Sonderpädagogischer Dienst/Kooperation/Inklusive Bildungsangebote / M.Ed. LA Sonderpädagogik 20182 \(106 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [1110 Modulprüfung_Fachrichtungsspezifische Vertiefung der Pädagogik/Didaktik/Psychologie/Diagnostik / M.Ed. LA Sonderpädagogik 20182 \(32 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [1210 Modulprüfung_Fachrichtungsspezifische Vertiefung der Pädagogik und Didaktik / M.Ed. LA Sonderpädagogik 20182 \(26 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [1210 Modulprüfung_Fachrichtungsspezifische Vertiefung der Pädagogik/Didaktik/Psychologie/Diagnostik / M.Ed. Auf. LA Sop. 20182 \(9 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [1210 Modulprüfung_Fachrichtungsspezifische Grundlagen der Pädagogik und Didaktik / M.Ed. Auf. LA Sop. 20182 \(9 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [1410 Modulprüfung_Fachrichtungsspezifische Vertiefung der Pädagogik und Didaktik / M.Ed. Auf. LA Sop. 20182 \(2 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [2819 Modulprüfung_Geistige Entwicklung.\(BSoGeE1M2\) / B.A. Sonderpädagogik \(LA\) 20152 \(8 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [3110 Modulprüfung_PM1 / MA Bildungswissen. 2018 \(2 Teilnehmer\)](#)
 - ★ [6779 Modulprüfung_Übergreifender Studienbereich \(BPÜSBM9\) / B.A. Sekundarbereich \(LA\) 20152 \(1 Teilnehmer\)](#)

Kontakt Prüfungsamt

Für allgemeine Fragen zum Verfahren:

zpa-support@vw.ph-heidelberg.de

Für spezifische Fragen zu einzelnen Prüflingen:

- Bachelor-Studiengänge (mit Lehramtsbezug)
ba_lehramtsbezug@vw.ph-heidelberg.de
- Master-Studiengänge (Lehramt)
master_ed@vw.ph-heidelberg.de
- Bachelor-Studiengänge (ohne Lehramtsbezug)
bachelor@vw.ph-heidelberg.de
- Master-Studiengänge (ohne Lehramtsbezug):
master@vw.ph-heidelberg.de