

## Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: Land Baden-Württemberg, Pädagogische Hochschule Heidelberg

An die  
 Personalabteilung

Altbau PH

Fach/Institut/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Name, Vorname der Hilfskraft: \_\_\_\_\_

Aufzeichnung für \_\_\_\_\_ (Monat) \_\_\_\_\_ (Jahr)

Tag	von	bis	Tag	von	bis	Tag	von	bis
1.			11.			21.		
2.			12.			22.		
3.			13.			23.		
4.			14.			24.		
5.			15.			25.		
6.			16.			26.		
7.			17.			27.		
8.			18.			28.		
9.			19.			29.		
10.			20.			30.		
						31.		

**Summe Stunden gesamt:**

Unterschrift Hilfskraft: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Vorgesetzten: \_\_\_\_\_