

Checkliste für eine 4-jährige Mitgliedschaft als Promovend:in in der Graduate School

Check	Leistungsbaustein	Anmerkung	Fälligkeit
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 1		Nach Ablauf des ersten Jahres der Promotion
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 2	Zwischenberichte werden über die Graduate School Mitgliedsakte im Promotionsportal Docata erstellt.	Nach Ablauf des zweiten Jahres der Promotion
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 3 *	Der Abschlussbericht ist im Download Bereich der Graduate School unter Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich.	Nach Ablauf des dritten Jahres der Promotion
<input type="checkbox"/>	Abschlussbericht		Am Ende der Promotion
<input type="checkbox"/>	Teilnahme an einer (Online-)Veranstaltung zur Nachwuchsförderung oder Mitgliederversammlung der Graduate School	Informationen zu (Online-)Veranstaltungen o. ä. sind über die Homepage der Graduate School zugänglich.	Einmalig bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hochschulinterne (Online-)Angebote - Externe (Online-)Angebote - Kurse des Rechenzentrums der Uni HD 	Bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 2		
<input type="checkbox"/>	(Online-)Tagung Nr. 1	<ul style="list-style-type: none"> - Aktive Teilnahme an internen oder externen bzw. nationalen oder internationalen (Online-)Tagungen mit Eigenbeitrag (Präsentation, Poster, Vortrag etc.) - Sommer- und/oder Winterakademie der Pädagogischen Hochschulen BaWü - Zukunftsforum Bildungsforschung der Pädagogischen Hochschulen BaWü 	
<input type="checkbox"/>	(Online-)Tagung Nr. 2		
<input type="checkbox"/>	(Online-)Tagung Nr. 3		
<input type="checkbox"/>	Eingabe und Aktualisierung von eigenen Forschungsprojekten und Publikationen in der Forschungsdatenbank	www.phhd-forschung.de	

* Bei einer Verlängerung der Mitgliedschaft/Promotion sind bis zum Ende der Mitgliedschaft/Promotion jährlich Zwischenberichte einzureichen.

Bescheinigungen für Kurse, Workshops und Tagungen sind **selbständig** zu sammeln. Die Bescheinigungen werden spätestens gegen Ende der Mitgliedschaft bzw. nach Abschluss der Promotion gemeinsam mit dem o. g. Abschlussbericht über die Graduate School Mitgliedsakte im Promotionsportal Docata eingereicht. Nur über eine vollständige Checkliste kann am Ende ein Zertifikat über die Mitgliedschaft in der Graduate School ausgestellt werden.