

## Checkliste für eine 3-jährige Mitgliedschaft als Postdoc in der Graduate School

Check	Leistungsbaustein	Anmerkung	Fälligkeit
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 1	Vorlagen im Download Bereich der Graduate School › Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich. <a href="http://www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich">www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich</a>	Nach Ablauf des ersten Jahres der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 2 *		Nach Ablauf des zweiten Jahres der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Abschlussbericht		Am Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Angebot eines eigenen Workshops (z.B. für Forschungsmethoden, Software) zu speziellen Themen	Unterstützung von Graduate School Mitgliedern durch Erfüllung von zwei der drei genannten Bausteine.	Einmalig bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Ansprechpartner:in für bestimmte Themen ( <a href="#">Miniprofil</a> auf der Homepage)		Zu Beginn der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Mentor:innentätigkeit für ein Graduate School Mitglied		
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 1	Vorlagen für Bescheinigungen im Download Bereich der Graduate School › Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich. <a href="http://www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich">www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich</a>	Bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 2		
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 3		
<input type="checkbox"/>	Eingabe und Aktualisierung von eigenen Forschungsprojekten und Publikationen in der Forschungsdatenbank	<a href="http://www.phhd-forschung.de">www.phhd-forschung.de</a>	Zu Beginn bis zum Ende der Mitgliedschaft

\* Bei einer Verlängerung der Mitgliedschaft/Weiterqualifizierungsphase sind bis zum Ende der Mitgliedschaft/Weiterqualifizierungsphase jährlich Zwischenberichte einzureichen.

Bescheinigungen für Kurse und Workshops sind **selbständig** zu sammeln und gegen Ende der Mitgliedschaft bzw. nach Abschluss der Weiterqualifizierungsphase gemeinsam mit dem o.g. Abschlussbericht an [graduateschool@ph-heidelberg.de](mailto:graduateschool@ph-heidelberg.de) einzureichen. Nur über eine vollständige Checkliste kann am Ende ein Zertifikat über die Mitgliedschaft in der Graduate School ausgestellt werden.