

Professionalisierungspraktikum (PP) Berufsfeldpraktikum (BFP)

– Um was geht es?

!!! Studierende werden gebeten, diese Information bei Praktikumsbeginn vorzulegen.

Der Fokus im PP und im BFP liegt auf dem Forschenden Lernen: Die erlebte Praxis, die eigene und die der anderen, wird stärker als bisher noch unter systematischen Aspekten wahrgenommen und mithilfe der bislang erworbenen theoretischen Kenntnisse reflektiert. Damit wird eine **fragende** Grundhaltung zum pädagogischen Arbeitsfeld befördert, die eine Basis bildet, um später die Anforderungen und Problemstellungen im pädagogischen Berufsalltag professionell lösen zu können. Das Praktikum kann als Vorbereitung für die Bachelor- bzw. Masterarbeit dienen.

1. Rahmenbedingungen und Vorbereitung

- **Praktikumsplatzsuche:** Die Studierenden suchen sich selbst einen Praktikumsplatz.
Das PP (M.Ed. Primar) wird i.d.R. an Grundschulen absolviert. Das BFP (Sek) und das PP (SoP) kann an Schulen oder anderen Bildungsinstitutionen absolviert werden, um Anschlüsse in verschiedenen pädagogischen Feldern in den Blick zu nehmen.
- **Tätigkeitsumfang:** Es handelt sich um ein vierwöchiges Vollzeitpraktikum (20 Tage), das i.d.R. in der vorlesungsfreien Zeit als Blockpraktikum absolviert wird. Sollte ein anderer Zeitraum gewählt werden, ist dem ZfS ein detaillierter Zeitplan vorzulegen. Fehltage sind nachzuholen (Attest erforderlich).
Der Gesamtaufwand beträgt 180 Std., davon entfallen mindestens 120 Std. auf die Präsenzzeit in der Bildungsinstitution vor Ort. Maximal 6 Std./Tag sind als Praktikumszeit anrechenbar.
- **Praktikumstätigkeiten:** Die Studierenden vereinbaren mit der Schule bzw. Bildungsinstitution die Praktikumsstätigkeiten. Von der Leitung werden sie über wichtige Regelungen im Schulleben informiert.
- **Anmeldung** in der Vorlesungszeit und mind. 14 Tage vor Antritt des Praktikums. Nur vollständige Anmeldungen können bearbeitet werden. *Antritt des Praktikums erst nach Genehmigung durch das ZfS.*
- **Infoveranstaltung:** Jeweils zu Semesterbeginn findet eine BFP-PP-Infoveranstaltung statt, deren Inhalte für die Anmeldung und Durchführung des Praktikums vorausgesetzt werden.
- **Auslandspraktika** sind ausdrücklich erwünscht und können flexibel im Studienverlauf geplant werden. Bitte kommen Sie frühzeitig zur Beratung ins ZfS.
- Es gelten die Bestimmungen der jeweiligen **Prüfungsordnungen und Modulhandbücher.**

TIPP: Praktikumsplätze und Ideen für die individuellen Schwerpunktsetzungen finden Sie auf der Praktikumsbörse: **ZfS-Homepage: „Praktikumssuche In- und Ausland“**

2. Begleitung durch die Hochschule – Professionalisierungsaufgabe

- Das BFP bzw. PP wird von **Dozierenden der PH (alle Fächer, alle Fakultäten)** begleitet: Die individuelle Schwerpunktsetzung wird mit dem oder der gewählten Dozierenden abgesprochen, hierfür bereiten Sie ein aussagekräftiges Exposé vor (Vorlage siehe Homepage).
- Als **Professionalisierungsaufgabe** fertigen Sie eine schriftliche Ausarbeitung an, die sich auf die vereinbarte Fragestellung an die pädagogische Praxis bezieht. Der Umfang der Ausarbeitung sowie der Abgabetermin wird mit den Hochschuldozierenden abgestimmt. Das **Portfolio schulpraktischer Studien** umfasst Ihr Exposé, die Professionalisierungsaufgabe sowie weitere Dokumente Ihres Praktikums.

3. Rückmeldeangebote

Rückmeldungen erfolgen durch die Lehrkräfte der Schule bzw. durch die Ansprechperson(en) der Bildungsinstitution. Die Dozierenden geben Rückmeldung zur Professionalisierungsaufgabe.

4. Abschluss des Praktikums und Nachweis

Voraussetzung für die erfolgreiche Teilnahme am Praktikum sind die vollständige Wahrnehmung der mit der Praktikumsstelle vereinbarten Praktikumsaktivitäten, ein den professionellen Standards entsprechendes Agieren im pädagogischen Berufsfeld sowie die Bereitschaft und die Fähigkeit zu forschendem Lernen. Die erfolgreiche Teilnahme wird auf dem Formblatt von der Schule/Bildungsinstitution und von dem:r begleitenden Hochschuldozierenden bestätigt.

Kann die erfolgreiche Teilnahme nicht bescheinigt werden, wird diese Entscheidung von der Schule bzw. der Bildungsinstitution oder den Dozierenden schriftlich (Mail) unter Angabe von Gründen dem ZfS mitgeteilt. Ein Beratungsgespräch wird geführt und stichwortartig dokumentiert. Das Praktikum kann bei nicht erfolgreicher Teilnahme einmal wiederholt werden.

Bei Fragen rund um Ihr Praktikum können Sie sich jederzeit ans ZfS wenden:

- | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| • Primarbereich: | ☎ 06221-477-150 | ✉ prak-gs@ph-heidelberg.de |
| • Sekundarbereich: | ☎ 06221-477-151 | ✉ prak-sek@ph-heidelberg.de |
| • Sonderpädagogik: | ☎ 06221-477-196 | ✉ prak-sop@ph-heidelberg.de |

Den Schulen und Bildungsinstitutionen danken wir herzlich für Ihre Bereitschaft, die Studierenden in dieser wichtigen Phase der Berufsfindung zu unterstützen und wünschen allen Beteiligten viel Erfolg.

Ihr Zentrum für schulpraktische Studien der Pädagogischen Hochschule Heidelberg

!!! Formulare und weitere Praktikumsdokumente finden Sie auf der Homepage des ZfS.

➡ [Homepage PH Heidelberg / Studium / Im Praktikum](#)